

	<b>COLEGIUL TEHNIC</b>
	<b>„GHEORGHE ASACHI”</b>
	<b>IAȘI</b>
	<b>LIC TEO / LIC VOC / LIC TEH / PROF / STAGII / POS</b>
	<b>str. SĂRĂRIE nr. 189</b> <b>cod postal 700451</b> <b>0232275980 / 0232210242 / 0232275997</b> <b><u>secretariat_asachi@yahoo.com</u></b>

Nr. 2452-1/ 09.11.2017 Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 16171

**CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PORTAR**  
**NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**  
**DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE**

Programat la data: 13.12.2017, ora 9:00

Locație desfășurare concurs: *Iași, str Sărărie, nr. 189, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”*

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la 06.12.2017, ora 14.00 la sediul unității, la secretariat, *str Sărărie, nr. 189, Iași*

**CONDIȚII DE PARTICIPARE :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare

**a) Condiții specifice:**

- studii: generale minim 8 clase;
- vechime în muncă: minim 1 an;
- persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, rezistentă la efort, spirit de echipă;
- să fie atestat profesional conform Legii 333/2003

**b) Condiții generale:**

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru susținerea concursului de ocupare a postului de portar, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 6 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare:

- **Cerere** adresată doamnei director al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, privind înscrierea la concurs
- **Copie actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte privind alte specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **Copia carnetului de muncă și/sau adeverințele** care să ateste vechimea în muncă și în meserie;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului de portar, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației pe propria răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.
- **Curriculum vitae;**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

### Bibliografie :

- **Legea 333/08.07.2003** – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- **Ordin 163/2007** – Norme generale de apărare împotriva incendiilor
- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**
- **Legea 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă**
- **Reglementări acces în unitate** (<http://www.colegiulasachi.ro/reglementariacces.html>)
- **Regulamentul de ordine interioară al unității școlare** (<http://www.colegiulasachi.ro/regulament.html>)
- **Regulamentul intern al unității școlare** (<http://www.colegiulasachi.ro/regulamentprof.html>)
- Din **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/31.08.2016**
  - Titlul IV cap. 3 Personalul nedidactic,
  - Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic cap. 3 Compartimentul administrativ

### TEMATICA:

Legea 307/2006  
Ordin 163/2007

Legea 319/2006

- obligațiile salariaților la locul de muncă
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă
- Secțiunea a 7-a: instruirea lucrătorilor (cap. III)
- Obligațiile lucrătorilor (cap. IV)



Legea 333/2003

- Cap. 2 Secțiunea 2: paza cu polițiști locali și paza proprie
- Cap. 6, secțiunea 1: atribuțiile personalului de pază

Regulamentul Intern al CTGA

- Cap. IV Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității
- Cap. VII, secțiunea a II-a: Obligațiile salariaților
- Cap. VII, secțiunea a III-a: Drepturile salariaților
- Cap. IX Reguli concrete privind disciplina muncii

Regulamentul de Ordine Interioară al unității

- Titlul VII, Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar
- Anexa nr. 5, Reglementarea accesului în incinta unității

ROFUIP 5079/2016

- Titlul IV, cap. 3 Personalul nedidactic,
- Titlul VI, cap. 3 Compartimentul administrativ

### Concursul va consta în:

#### **Selecția dosarelor : 11 dec 2017**

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, ora 14,00  
Termen depunere contestații 12.12.2017, ora 14,00

#### **Proba scrisă:**

data și ora desfășurării: **13 dec 2017, ora 9<sup>00</sup>**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, ora 14,00  
Termen depunere contestații 13.12.2017, ora 19,00

#### **Interviu ;**

data și ora desfășurării: **15 dec 2017, ora 9<sup>00</sup>**;

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 15.12.2017  
ora 12,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași.

Persoana de contact: Alina Niculiță – secretariat, nr. de telefon : 0232/275980.

