



UNIREA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumențe Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



COLEGIUL TEHNIC
GHEORGHE ASACHI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul Major de Intervenție 2.1 - „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: „Consiliere pentru carieră, stagii de practică pentru un viitor de succes!”

Beneficiar: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”

Numărul de identificare al contract finanțare: POSDRU/161/2.1/G/137911

15/20.07.2014

ANUNȚ

privind achiziția de

„Servicii de elaborare a materialelor suport pentru activitatea de practică”

COLEGIUL TEHNIC „GH. ASACHI” din Iași, în calitate de autoritatea contractantă, vă invită să participați la procedura de achiziție de „Servicii de elaborare a materialelor suport pentru activitatea de practică”, codul CPV: 92312212-0 (Rev. 2)

Menționăm că aceste servicii ne sunt necesare pentru implementarea Proiectului „Consiliere pentru carieră, stagii de practică pentru un viitor de succes!” Număr identificare contract: POSDRU/161/2.1/G/137911.

Procedura de achiziție aplicată este **Achiziție directă** - conform OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a contractului de prestări **Servicii de elaborare a materialelor suport pentru activitatea de practică este de: 80.000,00 lei TVA inclus** (pe o perioadă de 2 luni).

Criteriul de atribuire al contractului: este **„prețul cel mai scăzut”**.

Descrierea activităților - Servicii de elaborare a materialelor suport pentru activitatea de practică pe care trebuie să le efectueze Prestatorul:

- Asigură redactarea materialelor suport pentru activitatea de practică aferentă celor 8 profile de nivel III sus-menționate;
- întocmește documentația în vederea desfășurării activității de practică necesară implementării proiectului: fișe de observație; caiete de practică; ghid metodic; program de asistență la locul de muncă;
- asigură îndeplinirea criteriilor privind desfășurarea activității de practică în ce privește conținutul materialelor suport pentru activitatea de practică;
- Elaborează, tehnoredactează materialele necesare instruirilor practice: fișele de observație; caietele de practică; ghidurile metodice; programe de asistență la locul de muncă, se vor tipări în format A4.
- Alte cerințe generale privind materialele: manuscrisele vor fi printate în format A4, distanța de 1,5 între rânduri, scris cu litere Arial de 12, cu margini de 1 cm pt. legare (în oglindă), ilustrate cu fotografii și figuri color;
- va respecta în toate acțiunile sale instrucțiunile OIPOSDRU/AMPOSDRU în vigoare;
- pregătește alte documente specifice solicitate de Managerul de proiect/Responsabilul financiar pe parcursul implementării proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumante Structurale
2007-2013



CNDIPT
CIP OSDRU



COLEGIUL TEHNIC
GH. GEORGHIE ASACHI

- toate activitățile se vor desfășura la sediul proiectului.

Prestatorul de Servicii de elaborare a materialelor suport pentru activitatea de practică trebuie să respecte următoarele cerințe minime:

- Prestatorul trebuie să facă dovada că pentru îndeplinirea contractului va delega persoane cu minim 3 ani vechime în activitatea de practică, pentru următoarele profile de nivelul III: 1. profil resurse - hidrometeorolog și ecolog și protecția calității mediului 2. profil tehnic - designer mobilă și amenajări interioare 3. profil tehnic - proiectant CAD 4. profil tehnic - desenator tehnic pentru construcții și instalații 5. profil tehnic - electrician electronist auto. 6. profil tehnic - mecanic de motoare 7. profil tehnic - lucrător în structuri pentru construcții 8. profil tehnic - lucrător finisat în construcții, (contracte de colaborare/contracte de muncă în copie xerox simplă);
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să aibă abilități de comunicare, abilități pedagogice, precum și cunoștințe privind pregătirea, organizarea și realizarea stagiilor de practică;
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să aibă cunoștințe temeinice în ce privește activitatea de practică în învățământul profesional și tehnic.
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului, trebuie să fie absolvent/i studii superioare,

Vor fi prezentate următoarele documente:

- CV-uri actualizate și în original pentru fiecare persoană nominalizată;
- contracte de colaborare/contracte de muncă în copie xerox simplă;
- Diplome de studii și atestări/calificări în specialitate;
- Copiile cărților de muncă.
- Neprezentarea acestor documente atrage descalificarea ofertanților.

Adresa la care se pot solicita informații suplimentare: **COLEGIUL TEHNIC "GH. ASACHI" IAȘI**, str. Sărărie, n., 189, jud. IAȘI, Proiect „Consiliere pentru carieră, stagii de practică pentru un viitor de succes!”, ID Proiect: *POSDRU/161/2.1/G/137911.- "Servicii de elaborare a materialelor suport pentru activitatea de practică.*

Persoana responsabilă: Seitos Rodica.

Telefon: +40 232 210 242, Fax: +40 232 275 980,

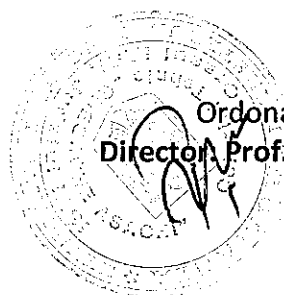
E-mail: proiect_asachi@yahoo.com

Program de lucru : de luni până vineri între orele 8,00 – 16,00.

Data limită de depunere a ofertelor:

Ofertele pot fi transmise prin fax la nr. +40 232 275 980 sau pot fi depuse la sediul nostru, până la data de 11 august 2014, ora 09:00.

Compartimentul Contabilitate,



Ordonator de credite,
Director Prof. PRAVĂȚ CRISTIAN